



Foras na Gaeilge

LEABHRÁN EOLAIS

**Oifigeach Feidhmiúcháin (Buan)
An Earnáil Phoiblí & na hEalaíona**

Foras na Gaeilge

Tag: OFSSF/0224

EOLAS D'IARRTHÓIRÍ

Is iad Foras na Gaeilge (an ghníomhaireacht teanga) agus Tha Boord o Ulstèr-Scotch (Bord Albainis Uladh) an dá chuid den Fhoras Teanga, an comhlacht teanga Thuaidh/Theas, ceann de na comhlachtaí forfheidhmithe a bunaíodh faoi théarmaí Chomhaontú Bhéal Feirste. Is iad seo a leanas na feidhmeanna reachtúla a sannadh d'Fhoras na Gaeilge:

- An Ghaeilge a chur chun cinn;
- Úsáid na Gaeilge labhartha agus scríofa a éascú agus a spreagadh, sa saol poiblí agus sa saol príobháideach sa Deisceart agus, i gcomhthéacs Chuid III den Chairt Eorpach do Theangacha Réigiúnacha nó Mionlaigh, sa Tuaisceart áit ar bith a bhfuil ráchairt uirthi;
- Comhairle a thabhairt don dá rialtas, do chomhlachtaí poiblí agus do ghrúpaí eile san earnáil phríobháideach agus san earnáil dheonach;
- Tabhairt faoi thionscadail tacaíochta, agus deontais i gcabhair a thabhairt do chomhlachtaí agus do ghrúpaí de réir mar a mheastar gá a bheith leo;
- Tabhairt faoi thaighde, faoi fheachtais leis an nGaeilge a chur chun cinn, agus tabhairt faoi chaidreamh poiblí agus chaidreamh leis na meáin chumarsáide;
- Téarmaíocht agus foclóirí a shaothrú;
- Tacaíocht a thabhairt don Ghaelscolaíocht agus do theagasc na Gaeilge.

Tá 16 bhall ar Bhord Fhoras na Gaeilge, 8 ón Deisceart agus 8 ón Tuaisceart agus, i gcuideachta Bhord Albainis Uladh, is é Bord an Fhorais Teanga Thuaidh/Theas é.

Tá Foras na Gaeilge freagrach don Chomhairle Aireachta Thuaidh/Theas (CATT), agus go háirithe don Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meáin agus don Aire Pobal. Tuigeann Foras na Gaeilge, mar chuid den Fhoras Teanga Thuaidh/Theas, go gcaithfidh a chuid cuspóirí agus straitéisí bheith ag cur le polasaí ginearálta an dá rialtas agus cinnteoidh sé, mar sin, go mbeidh cumarsáid éifeachtach ann leis an dá Roinn chuí, Rúnaíocht na Comhairle Aireachta Thuaidh/Theas, an Roinn Airgeadais sa dá dhlínse. Chomh maith leis sin, cinnteoidh Foras na Gaeilge go bhfuil sé ag cur le ceanglais an Mheamraim Airgeadais agus le hiomlán na gceanglas reachtúil cuí eile sa dá dhlínse.

Láthair

Oifig Fhoras na Gaeilge, 63-66 Sráid Amiens, Baile Átha Cliath 1, láthair an phoist agus beidh ar an té a cheapfar dualgais an phoist a chomhlíonadh le linn uaireanta oibre ón Luan go dtí an Aoine ón oifig sin. Tá polasaí maidir le hobair chumaisc i bhfeidhm ag Foras na Gaeilge agus tá féidearthachtaí ann cuid den tseachtain oibre a chur i gcrích ó chian faoin bpolasaí sin.

Sochair

Baineann na téarmaí agus na coinníollacha seo a leanas le post mar Oifigeach Feidhmiúcháin, An Earnáil Phoiblí & na hEalaíona le Foras na Gaeilge agus cuirfear iad sa Tairiscint Cheapacháin:

Tuarastal: Is é an tuarastal don phost seo €33,017- €54,231*.

D'fhéadfaí an ráta tuarastail a choigeartú ó am go chéile ar aon dul le beartas pá an Rialtais.

*Caithfear an post a thairiscint ag bun an scála.

- Tréimhse an Chonartha: Gan teorainn ach go mbeidh athbhreithniú bliantúil ann;
- Uaireanta Oibre: Post lánaimseartha atá ann agus caithfear a bheith i láthair 40 uair an chloig (i seachtain cúig lá). Ceadáítear uair an chloig don lón;
- Beidh tréimhse phromhaidh i gceist leis an bpost seo;
- Saoire Bhliantúil: 23 lá (ag dul suas go 24 lá tar éis 5 bliana, 25 lá tar éis 10 mbliana, 26 lá tar éis 12 bhliain agus 27 lá tar éis 14 bliana) agus laethanta saoire poiblí/pribhléide;
- Pá Breoiteachta: Suas le 3 mhí ar phá iomlán agus 3 mhí ar leathphá ach gan níos mó ná 6 mhí de phá breoiteachta i dtréimhse 4 bliana ar bith *pro rata*;
- Pinsean: Mar a cheadóidh an CATT;
- Saoire Mháithreachais/Atharthachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Uchtála: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Saoire Thuismitheoireachta: de réir na dteidlíochtaí atá i bhfeidhm ag an am;
- Fógra faoi Éirí as Post: 5 seachtaine ar a laghad: 13 seachtaine ar a mhéad;
- Aois Scoir: de réir na dteidlíochtaí a bheidh i bhfeidhm ag an am;
- Scor de thairbhe Sláinte: Mar a cheadóidh na Ranna Urraíochta sa dá dhlínse;
- Cód Iompraíochta: Mar atá faofa ag an CATT.

Ginearálta:

Tá na hoifigigh faoi cheangal ag:

1. **Na Cumhachtaí Reachtúla, na dualgais agus na hoibleagáidí** mar atá leagtha síos in I.R. Uimh.859 1999 Tuaisceart Éireann “North/South Co-Operation (Implementation Bodies) Northern Ireland) Order 1999” agus Airt.1 de “The British-Irish Agreement Act 1999.”
2. **An Meamram Airgeadais** a cheadaigh an Roinn Airgeadais sa dá dhlínse, rud a leagann amach na nósanna imeachta airgeadais agus na socruithe cuntasáíochta don Fhoras Teanga Thuaidh/Theas.

An Próiseas Roghnóireachta

Caithfear gach iarratas a dhéanamh ar an bhfoirm a chuirfidh Foras na Gaeilge ar fáil. Ní ghlacfar le CVanna. Ba chóir d’iarrthóirí cóip PDF/DOCX den fhoirm iarratais chomhlánaithe a sheoladh ar ríomhphost roimh 12pm meán lae, 27 Feabhra 2024 chuig: poist@forasnagaeilge.ie

Sa chéad chéim den phróiseas roghnóireachta déanfar an t-eolas ar an bhfoirm iarratais a mheas. Le go rachaidh iarrthóirí ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnóireachta tabharfar breithiúnas orthu de réir an eolais a thug siad ar an bhfoirm iarratais agus dá réir sin amháin. I Roinn 2 den fhoirm iarratais iarrtar eolas ábhartha, cú faoin taithí atá ag iarrthóirí sna critéir atá riachtanach agus inmhianaithe; tá cur síos orthu sa cháipéis seo. Caithfidh iarrthóirí mionchuntas soiléir a thabhairt ar shamplaí den taithí seo a fuair siad san obair a rinne siad lena léiriú go bhfuil siad inniúil don phost.

I dtús báire, bainfear úsáid as na critéir riachtanacha le gearrliosta a dhéanamh d’iarrthóirí a rachaidh ar aghaidh go dtí an chéad chéim eile den phróiseas roghnóireachta.

Iad siúd a n-éireoidh leo sa chéad chéim den phróiseas roghnóireachta, iarrfar orthu dul faoi agallamh.

SONRAÍ AN PHOIST

Teideal an Phoist: Oifigeach Feidhmiúcháin, Stiúrtóireacht Seirbhísí Forbartha.

Freagrach do: An Stiúrtóir Seirbhísí Forbartha.

Próifíl an Phoist: Beidh an té a cheapfar rannpháirteach i bhfeidhmiú chlár oibre i Rannóg na hEarnála Poiblí agus na nEalaíon agus as feidhmiú éifeachtach cuspóirí éagsúla bhaineann le cur i gcrích mhisean-ráiteas Fhoras na Gaeilge.

Príomhchúraimí

Cúraimí Straitéiseacha:

- Tacú le cur i bhfeidhm chlár oibre na rannóige.
- Forbairt agus monatóireacht a dhéanamh ar spriocanna cuí de réir mar a aontófar leis an mbainistíocht.
- Tionscadail, scéimeanna agus clár oibre a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm de réir spriocanna Fhoras na Gaeilge.

Cúraimí Oibríochtúla:

- Tionscnaimh Ghaeilge san Earnáil Phoiblí agus sna hEalaíona a mheas agus a bhainistiú, agus monatóireacht leanúnach a dhéanamh orthu i gcomhar le baill foirne na rannóige.
- Tacaíocht agus comhairle a sholáthar do ghrúpaí san Earnáil Phoiblí agus sna hEalaíona maidir le forbairt agus bainistiú tionscnaimh Ghaeilge.
- Ionchur a sholáthar maidir le forbairt pholasaí Fhoras na Gaeilge i leith tionscnaimh Ghaeilge san Earnáil Phoiblí agus sna hEalaíona.
- Teagmháil agus comhoibriú le heagraíochtaí deonacha maidir le stádas, sealbhú, agus úsáid na Gaeilge.
- Forbairt agus riar a dhéanamh ar thionscadail forbartha Fhoras na Gaeilge nuair is cuí.
- Tuairiscí airgeadais cuí a sholáthar.
- A chinntiú go mbíonn comhaid na rannóige in ord agus suas chun dáta.

Cúraimí Airgeadais:

- Buiséad tionscadal a bhainistiú ó lá go lá.
- Tuairiscí don bhainistíocht ar fheidhmíocht airgeadais.
- Iarratais ar scéimeanna a mheas ó lá go lá agus moltaí a dhéanamh ina leith.

Cúraimí Pearsanra:

- Taithí ar thascanna a bhainistiú agus a chur i gcrích i gcomhar le daoine eile.
- Tuairiscí don bhainistíocht maidir le cur i gcrích cuspóirí rannóige agus pearsanta.
- Bheith rannpháirteach mar bhall den fhoireann.
- Taithí/tuiscint ar phlé le córais feidhmíochta agus féinmheasúnaithe.

Cúraimí Cumarsáide:

- Eolas a sholáthar go himmheánach ar scéimeanna agus ar thionscadail eile.
- Freastal ar chruinnithe foirne agus stiúrthóireachta.
- Coinneáil ar an eolas maidir le forbairtí ábhartha sna réimsí a bhaineann leis an bpost.
- Tábhacht an róil mar eagraí agus mar riarthóir a thuiscint.
- Cumarsáid chuí le páirtithe leasmhara, deontaithe san áireamh.

Eolas Eile

Tá Rannóg na hEarnála Poiblí agus na nEalaíon freagrach as réimse leathan de scéimeanna deontais agus tionscadail forbartha a réachtáil agus a riar i réimse na hEarnála Poiblí agus na nEalaíon. Beidh cúraimí an phoist seo dírithe go príomha ar riar scéimeanna deontais agus tionscadail atá dírithe ar an réimse áirithe seo. Mar bhall den rannóg, beidh róil agus cúraimí éagsúla ar an té a cheapfar ag plé leis an bpobal i gcoitinne, riar a dhéanamh ar dheontaithe reatha agus a bheith páirteach i dtionscadail ábhartha nuálaíocha a fhorbairt chun leas na teanga.

Tugtar an méid seo thuas mar threoir ghinearálta ar chúraimí agus ar fhreagrachtaí. Ní cur síos iomlán ar na tascanna uile é.

SONRAÍOCHT FAOIN bPEARSA**Critéir Riachtanacha**

- Ardchaighdeán Gaeilge agus Béarla, idir labhartha agus scríofa mar aon le tiomantas don Ghaeilge.
- Ardscileanna cumarsáide idir labhartha agus scríofa agus ardscileanna idirphearsanta.
- Taithí ar riarachán agus obair oifige.
- Taithí phraiticiúil ar fheidhmchláir ríomhaireachta a úsáid.
- Taithí ar thionscnamh a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm agus ar mhonatóireacht a dhéanamh air.

Critéir Inmhianaithe

- Taithí/eolas ar mhonatóireacht a dhéanamh ar dheontais, bainistiú buiséid san áireamh.
- Taithí/eolas ar thionscnaimh ealaíon (i gcomhthéacs na Gaeilge, más féidir).